

מכרז פומבי לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה

ועדת המכרזים של חטיבת השכר באגף החשב הכללי מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותים לניהול פרויקטים ליישום והטמעת מערכות מידע לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום השכר והגמלאות במשרדי הממשלה במסגרת מכרז פומבי ובכפוף לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1. מסגרת השירותים מפורטת במסמכי המכרז ועיקריה הם:

הזוכה יידרש לבחון את מכלול ההיבטים הניהוליים, תפעוליים, כספיים וכד' הקיימים כיום בתחום השכר והגמלאות בממשלה, ליישום תפיסת הפתרון לניהול מיטבי של תהליכי השכר והגמלאות, תוך ראייה כלל ממשלתית ולספק שירותי ניהול מקצועיים לליווי פרויקטים, לרבות סיוע באפיון, יישום והטמעה של מערכות מידע ותהליכי עבודה במטה השכר, מנהלת הגמלאות ומשרדי הממשלה. יובהר כי תפיסת הפיתרון גובשה בידי המזמין.

במסגרת שירותי ניהול הפרויקטים כאמור לעיל, נכללים השירותים הבאים:

- ניהול כולל של הפרויקטים במסגרת תוכנית עבודה שתאושר על ידי המזמין.
 - תכלול כלל הגורמים המעורבים - מטה השכר באגף החשב הכללי, נציבות שירות המדינה, אגף הממונה על השכר, צוות מרכז, מחלקות שכר ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה, יועצים חיצוניים בתחומי כספים וניתוח מערכות מידע, לשכת השירות החיצונית להפקת תלושי השכר.
 - ביצוע בקרה שוטפת אחר יישום והטמעת תפיסת הפתרון של מטה השכר, תוך ניהול השינוי בקרב מחלקות השכר ומשאבי האנוש בממשלה.
 - ניהול ופיקוח על כלל שירותי הליווי וההטמעה במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
 - ניהול ופיקוח על פעולות משלימות כגון: בדיקות איכות, הטמעת מערכי הדרכה וכד'.
 - סיוע בכתיבת אפיונים ומפרטים טכניים הנוגעים לתחום השכר והגמלאות.
 - מתן שירותי ניהול פרויקטים בתחומים נוספים רלוונטיים בו עוסקת חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי כפי שיוגדרו על ידי המזמין בהתאם למטרות האמורות.
- מובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכה את כלל השירותים המפורטים לעיל - כולם או חלקם.

2. ההתקשרות תחול מיום חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות לתקופה של שנה אחת. למזמין שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש תקופות של שנה כל אחת, באותם תנאים.

3. ההשתתפות במכרז מותנית, בין היתר, בעמידה בתנאים המוקדמים (תנאי סף) הבאים:

תנאי סף מקצועיים

- מנהל הפרויקט בעל 4 שנות ניסיון (במהלך 15 השנים האחרונות) באפיון, ניתוח והטמעת מערכות שכר ו/או משאבי אנוש ו/או גמלאות בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים או גמלאים.
- מנהל הפרויקט בעל 4 שנות ניסיון (במהלך 15 השנים האחרונות) בניהול פרויקטים בתחום של מערכות ERP בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים.
- מנהל הפרויקט בעל שנתיים ניסיון (במהלך 10 השנים האחרונות) בניהול פרויקטים בתחום של מערכות שכר ו/או משאבי אנוש ו/או גמלאות בארגונים בעלי למעלה מ- 500 עובדים או גמלאים.

○ מנהל הפרויקט הינו אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות במערכות מידע.

או
 תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות.
 או
 הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה.

○ צירוף נספח א'3 - צילום תעודת הזהות של מנהל הפרויקט המוצע.

○ מנהל הפרויקט כאמור לעיל הינו עובד של המציע (אם המציע הוא תאגיד), המציע נדרש להצהיר על כך כחלק מנספח א'2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע.

תנאי סף מנהליים

כמפורט במסמכי המכרז, בנוסף יידרש המציע לצרף אישורים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.

4. את מסמכי המכרז ניתן יהיה להוריד החל מיום 09/05/2018 מאתר האינטרנט של אגף החשב הכללי בכתובת <http://mof.gov.il/AG> תחת לשונית "מכרזי חשכ"ל", או באתר מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו <http://www.mr.gov.il> תחת הלשונית "מכרזים משרדיים".

5. ניתן להפנות שאלות בקשר למכרז עד ליום 23/05/2018 בשעה 14:00, באופן המפורט במסמכי המכרז.

6. ההצעות במכרז יוגשו במעטפה סגורה, ויופקדו בתיבת המכרזים בארכיב החשב הכללי, במשרד האוצר (קומה 3), לא יאוחר מיום 20/06/2018 בשעה 14:00.

7. נציג עורך המכרז הינו מר עידן רייכמן בכתובת מייל pniot.sahar@mof.gov.il.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות מודעה זו לבין ההוראות המפורטות במסמכי המכרז, גוברות האחרונות.